



Dina Fiammelli

Data di nascita: 28/03/1983

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2013 - ATTUALE

Responsabile Area Innovazione e sviluppo

Ufficio di Piano - Ambito Territoriale di Lodi

Ricerca di opportunità di finanziamento a livello locale, regionale, nazionale ed europeo. Stesura, coordinamento e gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla programmazione zonale. Definizione e gestione del budget. Costruzione di partenariati, relazioni col territorio. Coordinamento e selezione del personale di Area.

Supporto al Responsabile Ufficio di Piano nella governance del Piano di zona.

10/2013 - 30/12/2016

Consulente per la ricerca di finanziamenti e raccolta fondi

Emmanuele Società Cooperativa Sociale

Identificazione di linee di finanziamento in linea con gli obiettivi dell'ente ed elaborazione di proposte progettuali. Consulenza nella predisposizione di un piano di raccolta fondi ed organizzazione di iniziative ad esso correlate.

02/2011 - 10/2013

Referente Area Progettazione e Intercultura

Emmanuele Società Cooperativa Sociale ONLUS

Scouting, redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di proposte progettuali a livello locale, regionale, nazionale. Coordinamento del Centro interculturale per la scuola, in supporto agli istituti scolastici di ogni ordine e grado per la gestione degli alunni stranieri. Redazione bilancio sociale dell'ente, gestione procedure di accreditamento e iscrizione ad albi, registri ed elenchi.

01/2013 - 06/2013

TUTOR progetto Co.R.Re.L.A.R.E.

Provincia di Lodi

Collaborazione occasionale con l'U.O. Politiche sociali della Provincia di Lodi per la realizzazione del progetto "Co.r.re.la.re - Consolidare Reti Regionali e Locali per un'Accoglienza Responsabile" - Fondi FEI 2011. Le attività sono state svolte in qualità di tutor seguendo ogni aspetto organizzativo e amministrativo del progetto.

06/2008 - 29/10/2011

Istruttore Direttivo U.O. Politiche sociali

Provincia di Lodi - Assessorato Politiche Sociali

Collaboratrice dell'Assessorato Politiche Sociali. Per l'Osservatorio Immigrazione: ricerca opportunità di finanziamento, redazione, gestione e rendicontazione di progetti; traduzione materiale plurilingue, raccolta dati statistici. Per l'ufficio terzo settore: gestione dei registri provinciali associazionismo e volontariato e dell'albo regionale delle coop. sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2012 – 11/2012

- **Partecipazione al corso di formazione "Capire e gestire i Bandi europei"**
Centro Studi Erickson - Trento

- **Laurea Specialistica in Lingue, Culture e Comunicazione Internazionale. Curriculum per enti e imprese**
Università degli Studi di Milano

09/2003 – 09/2006

- **Laurea in Mediazione Linguistica e culturale. Curriculum per enti e imprese**
Università degli Studi di Milano
ISCED 4

08/1997 – 07/2002 – Lodi

- **Diploma di maturità scientifica**
Collegio San Francesco - Istituto paritario d'istruzione superiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
C1

Lettura
C1

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B2

spagnolo

Ascolto
C1

Lettura
C1

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
B2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buon utilizzo del pacchetto office · buona padronanza dei social

PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Competenze organizzative**
Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite nel management di progetti e iniziative degli uffici in cui ho operato, rispettando tempi e scadenze. Ottima capacità di gestione del budget. Elevato grado di gestione dello stress.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottima capacità di conduzione di gruppi di lavoro e di gestione dei conflitti. Ottima capacità nel tessere processi di relazione e di integrazione tra organismi differenti del territorio, consolidate durante le esperienze di lavoro presso l'Ufficio di Piano dell' Ambito di Lodi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

15/02/2021

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Dario', followed by a large, stylized flourish or loop.

